

# 講堂等使用申込書

令和 年 月 日

所在地・住所	〒 -	TEL - 内線( )
申込団体名・氏名	印	FAX -
会議等の名称		申込担当者:
使用年月日	令和 年 月 日 ( )	
使用場所	本館 : 講堂 ( 全面・片面 )	
	別館 : 会議室 ( 大・中・小 )	
使用時間	自: 至: (会議時間 ~ )	
使用料金	円	
予定人員等(主催者含)	人員 : 名、車両 : 台	
希望備品 (使用料:無料)	受付机、マイク 本、ホワイトボード、プロジェクター その他 ( )	

室内(机等)配置図	案内板の名称
	(縦書き)

- ※ 自治会館管理規定及び注意事項を了承の上、申し込みをお願い致します。  
 ※ 駐車台数に制限がありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。  
 また、駐車場内でのトラブルは一切の責任を負いかねます。