

講堂等使用申込書

平成 年 月 日

| | | |
|------------------|--|----------------|
| 所在地・住所 | 〒 - | TEL - 内線() |
| 申込団体名・氏名 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">印</div> | FAX - |
| 会議等の名称 | | 申込担当者： |
| 使用年月日 | 平成 年 月 日 () | |
| 使用場所 | 本館：講堂（全面・片面） | |
| | 別館：会議室（大・中・小） | |
| 使用時間 | 自： 至： (会議等開始時間：) | |
| 使用料金 | 円 | |
| 予定人員等(主催者含) | 人員： 名、車両： 台 | |
| 希望備品 (使用料：無料) | 受付机、マイク 本、ホワイトボード、プロジェクター その他 () | |

| 室内(机等)配置図 | 案内板の名称 |
|-----------|--------|
| | (縦書き) |

※ 自治会館管理規定及び注意事項を了承の上、申し込みをお願い致します。
 ※ 駐車台数に制限がありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
 また、駐車場内でのトラブルは一切の責任を負いかねます。